

УТВЕРЖДАЮ
Начальник районного управления образованием
администрации муниципального образования
Мостовский район

Н.А. Менжулова
« 24 » января 20 15 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № _____

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 25

на 2015 год
и плановый период 2016 и 2017 годов

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего образования

2. Потребители муниципальной услуги

Дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

№ п.п.	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2013	отчетный финансовый год 2014	текущий финансовый год 2015	очередной финансовый год 2016	первый год планового периода 2017	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
В части требований к персоналу								
1.	Укомплектованность штатов педагогическими работниками, доля штатных педработников	%	100	100	100			ФСН форма РИК-83, статистические данные МУЦБУО
2.	Доля учителей, имеющих высшее профессиональное образование	%	90,1	91	91			ФСН форма РИК-83, статистические данные МУЦБУО
3.	Доля учителей, имеющих высшую и первую квалификационные категории	%	18,2	36	50			ФСН форма РИК-83, статистические данные МУЦБУО
В части требований к оборудованию и материалам								
4.	Оснащённость учебного процесса библиотечно-информационными ресурсами в соответствии с образовательной программой учреждения	%	97	97	97			Статистические данные РИМЦ
5.	Оснащенность образовательного процесса учебным оборудованием для выполнения практических видов занятий, работ в соответствии с рабочими программами учебных предметов инвариантной части учебного плана: физика, химия, биология, технология, физкультура.	%	50	52	52			Информация образовательного учреждения
6.	Число учащихся в общеобразовательном учреждении, приходящихся на 1 компьютер	человек	6	6	6			Статистические данные РИМЦ
В части требований к организации процесса оказания услуги								
7.	Организация образовательного процесса в соответствии с Уставом	локальные акты	+	+	+			Информация образовательного учреждения

8.	Средняя наполняемость классов	человек	8	8	7,3			ФСН форма ОШ -1, ФСН форма ОШ -2, статистические данные МУЦБУО
9.	Численность учащихся, приходящихся на 1 учителя	человек	6,7	6,8	5,5			ФСН форма ОШ-2, статистические данные МУЦБУО
10.	Численность учащихся, приходящихся на 1 работающего в учреждении	человек	11,2	3	3			ФСН форма ОШ-2, статистические данные МУЦБУО
11.	Доля школьников, получающих организованное горячее питание, в общей численности обучающихся (за исключением обучающихся на дому)	%	100	100	100			Информация образовательного учреждения Статистические данные МУ УО
В части требований к результатам оказания услуги								
12.	Предметная обученность по результатам краевых диагностических работ в IV классе по математике	балл	4,7	7,75				Статистические данные ККИДППО Статистические данные РИМЦ
13.	Предметная обученность по результатам краевых диагностических работ в IV классе по русскому языку	балл	6,4	11,1				Статистические данные ККИДППО Статистические данные РИМЦ
14.	Доля выпускников IX классов, получивших аттестат об основном общем образовании, в общей численности выпускников IX классов (за исключением обучающихся по 8 виду)	%	100	100				ФСН форма ОШ-1 Статистические данные МУ УО
15.	Доля выпускников IX классов, получивших аттестат об основном общем образовании особого образца, в общей численности выпускников IX классов, получивших аттестаты об основном общем образовании	%	0	0				Статистические данные МУ УО
16.	Средний балл по результатам государственной (итоговой) аттестации в новой форме в IX классе по математике	балл	16,2	17,4				Протоколы ГИА Статистические данные РИМЦ

17.	Средний балл по результатам государственной (итоговой) аттестации в новой форме в IX классе по русскому языку	балл	30,5	36,6				Протоколы ГИА Статистические данные РИМЦ
18.	Доля выпускников XI классов, получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании	%	0	0				ФСН форма ОШ-1 Статистические данные МУ УО
19.	Доля выпускников XI классов, награжденных золотыми и серебряными медалями	человек	0	0				ФСН форма ОШ-1 Статистические данные МУ УО
20.	Доля выпускников XI классов, сдавших ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпусков, участвовавших в ЕГЭ по русскому языку	%	0	0				Протоколы ЕГЭ Статистические данные РИМЦ
21.	Доля выпускников XI классов, сдавших ЕГЭ по математике, в общей численности выпусков, участвовавших в ЕГЭ по математике	%	0	0				Протоколы ЕГЭ Статистические данные РИМЦ
22.	Средний балл по результатам ЕГЭ в XI классе по математике	балл	0	0				Протоколы ЕГЭ Статистические данные РИМЦ
23.	Средний балл по результатам ЕГЭ в XI классе по русскому языку	балл	0	0				Протоколы ЕГЭ Статистические данные РИМЦ
24.	Доля выпускников XI классов, получивших по результатам ЕГЭ 80 и более баллов, в общей численности выпускников, сдававших ЕГЭ	%	0	0				Протоколы ЕГЭ Статистические данные РИМЦ
25.	Доля участников школьных олимпиад, в общей численности обучающихся	%	34	48,1	72			Статистические данные РИМЦ
26.	Доля участников районных олимпиад, в общей численности обучающихся	%	8	15,6	11			Статистические данные РИМЦ
27.	Доля участников краевых олимпиад, в общей численности обучающихся	%	0	1,3	0			Статистические данные РИМЦ
28.	Доля участников интеллектуальных районных конкурсов, в общей численности обучающихся	%	0	15,6	9,1			Статистические данные РИМЦ
29.	Наличие в отчётном периоде жалоб на качество услуг (работ)	количество	0	0	0			Статистические данные МУ УО

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п.п.	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2013	отчетный финансовый год 2014	текущий финансовый год 2015	очередной финансовый год 2016	первый год планового периода 2017	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего образования	человек	75	75	66			ФСН форма ОШ -1, статистические данные МУЦБУО

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Конституция РФ;

Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Федеральный закон об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;

Постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 22.10.2010 г. № 2202 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, а также общеобразовательным программам в области технологии»

Постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 14.07.2011 г. № 2096 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений МО Мостовский район»;

Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 25 станицы Баракаевской муниципального образования Мостовский район

Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 22.05.2012 г. серия 23Л01 № 0001239, регистрационный номер 04088

СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Средства массовой информации	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания	По мере необходимости
2.	Электронное информирование на сайте учреждения	Наименование образовательного учреждения, местонахождение, режим работы, справочные телефоны, ФИО сотрудников, порядок подачи жалоб и обращений, содержание услуги, объем услуги	По мере изменения
3.	Информирование при личном обращении	Сотрудники учреждения в ходе приема в школу и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуги	Во время приема несовершеннолетних граждан в учреждение и по мере обращения
4.	Телефонная консультация	Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуги	По мере обращения
5.	Информационные стенды в образовательном учреждении	В помещениях на информационных стендах размещаются: - информация о лицензии и свидетельстве о государственной аккредитации учреждения; - информация об оказываемых услугах; - расписание учебных занятий; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием; - информация о режиме работы секций, кружков, библиотеки; - информация об адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения - порядок подачи жалоб и обращений	По мере изменения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

5.1. Реорганизация и (или) ликвидация учреждения.

5.2. Окончания периода действия лицензии.

5.3. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги.

5.4. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг.

5.5. Существенное нарушение выполнения муниципального задания:

- снижение показателей качества оказания муниципальной услуги более чем на 15%;

- уменьшение количества потребителей муниципальной услуги более чем на 20%.

5.6. Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе)

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации района, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Камеральные проверки	По мере поступления отчётности	Управление образования администрации муниципального образования Мостовский район, МУ ЦБ УО
2.	Плановые выездные проверки	Комплексные проверки не чаще 1 раза в пять лет; тематические проверки в соответствии с планом Управления образования	Управление образования администрации муниципального образования Мостовский район
3.	Внеплановые проверки	Рассмотрение жалоб на работу исполнителя (по мере поступления)	Управление образования администрации муниципального образования Мостовский район, МУ ЦБ УО
4.	Предоставление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в полугодие	- Районное управление образованием администрации МО Мостовский район - Территориальный отдел УФС Роспотребнадзора - Отдел ГПН по Мостовскому району
5.	Финансовое состояние (проверка целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания)	календарный план проверок	- Районное управление образованием администрации МО Мостовский район - Финансовое управление администрации МО Мостовский район
6.	Соответствие фактического объема предоставления услуг плановому (количество учащихся, осваивающих общеобразовательные программы)	1 раз в год (отчет формы ОШ-1, бухгалтерская отчетность, инспекторские проверки)	- Управление образованием администрации МО Мостовский район - Администрация ОУ
7.	Контроль по организации предметно-пространственной среды (выездная проверка готовности к учебному году, другой тематической, инспекторской проверкам)	1 раз в год	- Управление образованием администрации МО Мостовский район - Территориальный отдел УФС Роспотребнадзора - Отдел ГПН по Мостовскому району

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Объёмы оказания муниципальной услуги

8.2. Показатели оценки качества муниципальной услуги

8.3. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.3.1. По оценке объёмов оказания муниципальных услуг два раза в год в срок: до 01 октября (по состоянию на 01 сентября), до 01 февраля (по отчёту за год) в управление образования.

8.3.2. По оценке качества оказания муниципальных услуг, оценке эффективности и результативности выполнения муниципального задания два раза в год: в срок до 1 августа текущего финансового года (отчет за первое полугодие) и в срок до 1 февраля очередного финансового года (отчет за второе полугодие, год) в управление образования.

8.3.3. Ежегодный самоанализ деятельности учреждения.

8.3.4. Предоставление финансовой отчётности в соответствии с законодательными актами.

8.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания должен содержать пояснительную записку.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Не установлена

Директор МБОУ ООШ № 25

« 24 » января 2015 г.

Е.В. Литвинова